



*Accélérateur de valorisation !*

**LE SIVALOR RECRUTE  
SON GUIDE DE VISITE ET GESTIONNAIRE DU CIEL  
(H/F)**

**Le SIVALOR est un acteur majeur de la valorisation des déchets ménagers en Auvergne Rhône Alpes.**

Au service de 163 communes de l'Ain et de la Haute Savoie pour près de 454 759 d'habitants, le SIVALOR, Syndicat Intercommunal, accomplit sa mission de service public avec pour objectif de faire des déchets une ressource. Une mission qu'il conduit en lien étroit avec les 10 intercommunalités adhérentes en charge de la collecte des déchets sur son territoire. Grâce à ses 50 collaborateurs, il traite et valorise chaque année plus de 190 000 tonnes de déchets ménagers.

Travailler pour le SIVALOR, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour communiquer sur la prévention de la production des déchets à la source, améliorer les performances de tri, valoriser le maximum d'emballages et de matière organique.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Animateur

Cadre d'emploi : catégorie B

Poste basé à Valserhône (01200)

Rattaché au Service Communication et animation, le guide de visite et gestionnaire du CIEL a pour mission de sensibiliser le public du territoire à la valorisation des déchets en effectuant des visites du Centre d'Immersion Educatif et Ludique (CIEL).

**MISSIONS :**

- Sensibiliser le public du territoire à la valorisation des déchets en effectuant des visites du Centre d'Immersion Educatif et Ludique (CIEL) (en moyenne plus de 200 visites à l'année, d'une durée de 2h, hors temps préparation/rangement)
- Gestion administrative liée aux réservations du CIEL (réservation en ligne ou par téléphone, gestion du planning des visites, gestion et suivi des subventions transports).
- Assurer la maintenance et l'évolution du CIEL
- Assurer et développer la promotion du (CIEL) afin d'élargir les cibles avec de la prospection auprès des entreprises, associations, améliorer le référencement en ligne du CIEL, communication en ligne et presse, développement de nouveaux partenariats ...

## **PROFIL RECHERCHE**

Formation ou expérience en tant que guide, connaissances des principes de la communication efficace.

Expérience commerciale ou attrait pour les méthodes de diffusion de l'information et prospection.

Permis B

## **COMPETENCES SOUHAITEES :**

### **Connaissances :**

Connaissances ou attrait pour la thématique des déchets

Connaissances générales des missions de service public et des collectivités.

### **Savoir Être et savoir-faire :**

Gestion de groupe (gestion du temps, flexibilité, autorité naturelle et dynamisme)

Gestion des imprévus.

Adaptabilité du discours à l'audience

Connaissances des techniques d'animations, communication claire et sens de l'écoute

Maîtrise de l'outil informatique.

Qualités relationnelles

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

Activité à Temps non complet (80%) : 28h

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire du cadre d'emploi+ participation à la Protection sociale

Titres restaurant

Adhésion au comité national de l'action sociale (CNAS)

Ordinateur portable et smartphone professionnels

Travail le Week end possible (lors d'évènements ponctuels)

**PRISE DE POSTE SOUHAITEE** : le plus rapidement possible

## **RENSEIGNEMENTS :**

Mme Vanessa PELLENARD (Directrice Communication/Animation) au 04.51.26.10.00  
ou Mme Christine DISKIER (Directrice Ressources Humaines) au 04.50.56.81.94

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 23/09/2024

CV et lettre de motivation obligatoires

Par mail à l'adresse suivante : [accueil@sivalor.org](mailto:accueil@sivalor.org)

Par courrier A : Monsieur le Président du SIVALOR

5 chemin du Tapey – ZI D'Arlo

01200 VALSERHONE