



Accélérateur de valorisation

!

LE SIVALOR RECRUTE SON TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F)

Le SIVALOR est un acteur majeur de la valorisation des déchets ménagers en Auvergne Rhône Alpes.

Au service de 163 communes de l'Ain et de la Haute Savoie pour près de 454 759 d'habitants, le SIVALOR, syndicat intercommunal, accomplit sa mission de service public avec pour objectif de faire des déchets une ressource. Une mission qu'il conduit en lien étroit avec les 10 intercommunalités adhérentes en charge de la collecte des déchets sur son territoire. Grâce à ses 50 collaborateurs, il traite et valorise chaque année plus de 190 000 tonnes de déchets ménagers.

Travailler pour le SIVALOR, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour communiquer sur la prévention de la production des déchets à la source, réduire la quantité des déchets produits, améliorer les performances de tri, valoriser le maximum d'emballages et de matière organique et, plus globalement, contribuer à la préservation d'un cadre de vie naturel exceptionnel.

DESCRIPTION DU POSTE :

Technicien Informatique
Cadre d'emploi : catégorie B
Poste basé à Valsershône (01200)

Rattaché au Pôle technique et place sous l'autorité du Directeur Technicien valorisation énergétique/transfert, le technicien informatique met en œuvre les projets informatiques en apportant un soutien technique et fonctionnel aux différents services et utilisateurs

MISSIONS :

Mettre en œuvre, administrer et maintenir les architectures matérielles et logicielles existantes, en lien avec les services métiers et les éditeurs
Accompagné du responsable de service, gérer des projets divers, de la conception à la réalisation
Gérer des outils de supervision, firewall, administration Office 365
Participer au support utilisateur
Gérer la téléphonie fixe et la téléphonie mobile
Assurer le déploiement et l'évolution du réseau, mettre en place de nouvelles architectures
Assurer la prévention des anomalies et panne système et réseaux
Rédiger et actualiser la documentation du secteur d'activité
Effectuer le suivi administratif des dossiers.

PROFIL RECHERCHE

Diplômé en systèmes d'information et de télécommunications (BAC +2), vous disposez d'une expérience professionnelle solide.
Permis B (déplacement à prévoir sur différents sites)

Connaissances :

Environnements Windows (7 à 11) et Windows Serveur (2008 à 2019) : Active Directory, DHCP, DNS, GPO, Gestion des droits, RDS, etc.

Administration de serveurs virtuels sous Hyper-V.

Administration de Switches et de routeur : LAN, VLAN, NAT, Filtrage

Administration de réseau Wifi

Administration de la sécurité : Antivirus, Pare-Feu, Antispam

Gestion d'Office 365 : Messagerie, Sharepoint, Teams

Connaissance des marchés publics.

Savoir Être et savoir-faire :

Qualités relationnelles (utilisateurs, prestataire informatique, prestataires métier, etc.)

Autonomie dans l'organisation du travail

Capacité d'adaptation et réactivité

Savoir gérer les priorités

Sens de la pédagogie

CONDITIONS D EXERCICE

- Activité à Temps non complet (50%) : 17h30
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire du cadre d'emploi+ participation à la Protection sociale
- Titres restaurant
- Adhésion au comité national de l'action sociale (CNAS)

PRISE DE POSTE SOUHAITEE : le plus rapidement possible

RENSEIGNEMENTS :

M. Vincent COLLIN (Directeur Valorisation Énergétique Transfert) au 04.50.56.67.32 ou Mme Christine DISKIER (Directrice Ressources Humaines) au 04.50.56.81.94

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :17/09/2024

CV et lettres de motivations à transmettre au format PDF.

Par mail à l'adresse suivante : accueil@sivalor.org

Par courrier A : Monsieur le Président du SIVALOR

5 chemin du Tapey – ZI D'Arlod

01200 VALSERHONE

